

In 5 Schritten zum erfolgreichen Firmenjubiläum. Die 50 Punkte-Checkliste.

Monate bis zum Jubiläum 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 -1

1. Chancen-Analyse

<input type="checkbox"/> Zusammenstellung internes Projektteam																			
<input type="checkbox"/> Definition organisatorischer Rahmenbedingungen: Meilensteine, Termine, Grobkosten, Event-Location																			
<input type="checkbox"/> Definition strategischer Rahmenbedingungen: Leitlinien, Marketingplan, Mission/Vision, Geschäftsführung																			
<input type="checkbox"/> Chancen-Brainstorming zur Identifizierung von realistischen Zielen für Jubiläumsaktivitäten																			
<input type="checkbox"/> Priorisierung der Ziele für Jubiläumsaktivitäten																			
<input type="checkbox"/> → Interne Abstimmung & Freigabe: Ziele für Jubiläumsaktivitäten																			

2. Jubiläumsstrategie

<input type="checkbox"/> Analyse Zielgruppen: Zielgruppen-Definition, abgeleitet aus Zielen																			
<input type="checkbox"/> Analyse Wettbewerbsumfeld: Kommunikationsaktivitäten im Jubiläumjahr (z.B. Sportereignisse, Wahlen)																			
<input type="checkbox"/> Analyse Historie: Bewertung der Unternehmensvergangenheit																			
<input type="checkbox"/> Analyse Vision: Ziele der Unternehmensentwicklung, abgestimmt auf gesamtgesellschaftliche Trends																			
<input type="checkbox"/> Strategie-Workshop und Formulierung Jubiläumsstrategie																			
<input type="checkbox"/> → Interne Abstimmung & Freigabe: Jubiläumsstrategie																			

3. Kommunikationskonzept

<input type="checkbox"/> Briefing-Entwicklung																			
<input type="checkbox"/> Kreativ-Kick-Off, Agentur-Briefing																			
<input type="checkbox"/> Kreativ-Entwicklung Phase I: Entwicklung und Präsentation kreative Leitideen																			
<input type="checkbox"/> Kreativ-Entwicklung Phase II: Einarbeitung Feedback und Detailausarbeitung Kreativ-Konzept																			
<input type="checkbox"/> Präsentation Management/Lenkungsausschuss																			
<input type="checkbox"/> → Interne Abstimmung & Freigabe: Jubiläums-Motto/Thema																			
<input type="checkbox"/> → Interne Abstimmung & Freigabe: Aktionslogo und Design-Konzept (Jubiläums-Corporate Design)																			
<input type="checkbox"/> → Interne Abstimmung & Freigabe: Maßnahmenportfolio (ggf. inkl. Grob-Budget)																			
<input type="checkbox"/> Interne Kommunikation des finalen Konzepts an relevante Abteilungen																			

4. Detail-Planung

<input type="checkbox"/> Entwicklung Masterplan (Detailplanung aller Aktivitäten)																			
<input type="checkbox"/> Auswahl weiterer, externer Partner (Event, PR, Media, etc.)																			
<input type="checkbox"/> Einholung Detail-Timings und Kosten																			
<input type="checkbox"/> → Interne Abstimmung & Freigabe: Masterplan inkl. Budget																			
<input type="checkbox"/> Beauftragung aller Partner																			

5. Umsetzung (Beispielhafte Maßnahmenauswahl, abhängig von individuellem Masterplan)

Gestaltungsrichtlinien / CD-Manual für Dienstleister und Mitarbeiter																			
<input type="checkbox"/> Ausarbeitung Jubiläums-Corporate Design																			
<input type="checkbox"/> Regeln und Anwendungsbeispiele für weitere Kommunikationsmaßnahmen																			
<input type="checkbox"/> Finalisierung und Implementierung, ggf. Schulung intern																			
<input type="checkbox"/> Ausarbeitung Briefpapier, Einladungen, Außengestaltung (Fahnen), Werbemittel																			
Externe Kommunikation - Öffentlichkeit/Public Relations																			
<input type="checkbox"/> Unternehmensfilm (Event, Website), inkl. Konzeption und Produktion																			
<input type="checkbox"/> Social Media-Konzept, Redaktionsplanung und Postings																			
<input type="checkbox"/> Jubiläumszeitung, Festschrift, Dokumentation, inkl. Konzeption, Gestaltung und Produktion																			
<input type="checkbox"/> Gestaltung und Produktion von PR-Materialien (Pressekonferenz, Jubiläums-FAQ, Krisen-PR)																			
Externe Kommunikation - Bestandskunden																			
<input type="checkbox"/> Integration in bestehende Maßnahmen, z.B. Jubiläumsslogo in Anzeigen, TV, Radio, Out-of-Home, Messe																			
<input type="checkbox"/> Sonderaktionen, z.B. Jubiläums-Rabatt, Sondereditionen, Limited Editions																			
Externe Kommunikation - Neukunden/Akquise																			
<input type="checkbox"/> Kommunikationsoffensive, Kampagne zur Steigerung Bekanntheitsgrad																			
<input type="checkbox"/> Sonderaktionen, z.B. Jubiläums-Rabatt, Sondereditionen, Limited Editions																			
Interne Kommunikation																			
<input type="checkbox"/> Integration in bestehende Maßnahmen, z.B. Mitarbeiterzeitschrift																			
<input type="checkbox"/> Mitarbeiter-Aktionen (Gewinnspiel, Event, Mailing, etc.)																			
<input type="checkbox"/> Motivations-Event oder Kick-Off "in eine neue Ära"																			
Event / Veranstaltungsformate																			
<input type="checkbox"/> Festakt für geladene Gäste																			
<input type="checkbox"/> Mitarbeiter-Veranstaltung																			
<input type="checkbox"/> Tag der offenen Tür																			
<input type="checkbox"/> Dezentrale, regionale Veranstaltungen, z.B. Wanderausstellung																			
Services für dezentrale Nutzung (z.B. regionale Niederlassungen)																			
<input type="checkbox"/> Kommunikations-Toolbox, z.B. individualisierbare Anzeigen, Event-Konzepte, Ideensammlung für eigene Aktivitäten etc.																			
<input type="checkbox"/> Corporate Design Guidelines, Templates, Individualisierungsservice																			
<input type="checkbox"/> Bestell-Service für Werbemittel																			
Launch																			
<input type="checkbox"/> → Start der Maßnahmen gemäß Masterplan																			
Nachbereitung																			
<input type="checkbox"/> Dokumentation der Aktivitäten und Evaluierung der Zielerreichung																			