

Stakeholder-Dialog Canvas

A. Stakeholder-Dialog Planung			B. Stakeholder-Dialog Ergebnis-Reporting		
1. Erfassen	2. Erreichen	3. Involvieren	4. Quantitativ	5. Qualitativ – Status	6. Qualitativ – Zukunft
Wer sind die Stakeholder? Mitarbeitende	Über welche Kanäle kommunizieren wir heute mit ihnen? - Quarterly - Kick-off - Betriebsversammlung - Interne Kommunikation	Welche Formate wollen wir für Stakeholder Dialoge nutzen? - Anonymisierte Online-Befragung - Workshop	Sind Sie über die Nachhaltigkeitsstrategie und -aktivitäten der Organisation gut informiert? 	Strengths In diesen Bereichen erfüllt die Organisation <u>heute</u> meine Bedürfnisse <u>besonders gut</u>.	Opportunities In diesen Bereichen <u>könnte</u> die Organisation <u>zukünftig</u> meine Erwartungen <u>noch besser</u> erfüllen.
Wie lassen sie sich definieren? - Festangestellte - Teilzeit & Vollzeit - Inkl. Werkstudenten	Welche Feedback- und Dialog-Kanäle haben wir aktuell? - Mitarbeitendenbefragung - Feedbackgespräche	Mit wie vielen wollen wir im Jahr mind. einen Dialog führen? - Online-Befragung an alle MA - Workshop mit mind. 5% der Stakeholder	Fühlen Sie sich in die Nachhaltigkeitsstrategie und -aktivitäten der Organisation ausreichend involviert? 		
Wie lassen sie sich quantifizieren und erfassen? - Derzeit ca. 350 Personen - Daten liegen als Excel-Datei vor	Welche Abteilungen sind für diese Stakeholder zuständig? - Personalabteilung - Interne Kommunikation - Betriebsrat	Wer führt die Stakeholder-Dialoge durch? TBD	Wie bewerten Sie die aktuelle Nachhaltigkeits-strategie und -aktivitäten der Organisation insgesamt? 		